

## ■ご協力をお願い～安心・安全な運営のために

### (スタッフ)

スタッフ全員、マスクもしくはフェイスガードを着用いたします。

スタッフは毎朝、検温。発熱者は、業務から外します。

感染疑い発生時の対応手順と担当者、管轄保健所、感染相談センターなどの連絡先(電話番号など)が記載されたマニュアルを作成、全スタッフが共有いたします。

密室型の救護室を設営いたします。

### (会場)

会場入り口及び会場内各所に消毒用アルコールを配置いたします。

会場内の定期的な清掃、消毒をいたします。

会場内ゴミ箱はふた付密閉できるものにいたします。

会場内の各扉およびシャッターを定期的に開放し、換気を高めます。

各出展者ブースの間にはゆとりを持たせ、来場者の導線は原則一方通行、密集状態にならないよう設営いたします。

講演会場の聴講席は、十分な間隔を空けて配置いたします。入れ替えの時間を使い清掃・消毒をいたします。

### (出展者の皆様にご協力をお願い)

マスクもしくはフェイスガードの着用をお願いいたします。

感染拡大防止のための対策として、全ての名簿管理をいたします。つきましては、スタッフの名簿のご提出をお願いいたします。

会期中および開催後も、感染者が確認されたら、速やかにご報告ください。保健所などに連絡し対応の指示を受けます。

パンフレットなどの配布物は手渡しではなく据え置き方式を推奨いたします。

飲食物の提供はご遠慮ください。

展示物、テーブル・椅子、PCなど高頻度接触部を定期的に消毒してください。

密集状態を避けるため、スタッフの人数上限を定め運営してください。

控え室が密集状態にならないよう、譲り合って使用してください。

### (ご参加の皆様にご協力をお願い)

マスクもしくはフェイスガードの着用をお願いいたします。

受付にはアクリル板もしくはビニールシートを設置いたします。

感染拡大防止のための対策として、受付時に連絡先を収集いたします。尚、収集した個人情報、本件のみに使用いたします。開催後も、感染が確認されたら、速やかにご報告ください。保健所などに連絡し対応の指示を受けます。

入場待機列は間隔を設けるため、スタッフの指示に従ってください。

入場時の検温にご協力ください。基準を超える場合は入場をお断りいたします。

密集状態を避けるため、滞留人数を集計し、通常時の約1/2の収容人数(2階Dホール2, 356人、3階Cホール2, 198人)を超えた場合は、入場制限いたします。その際は、整理券配布などの対応をいたします。ご理解、ご協力をお願いいたします。

会場移動(Cホールは3階、Dホールは2階)はエスカレーターまたは階段となります。

休憩スペースは密集状態にならないよう、譲り合って使用してください。

スタッフが巡回、ご協力をお願いする場合がございます。